

Vores forventninger til den studerende.

- At den studerende gør brug af arbejdsportfolien og de værktøjer den indeholder.
- At den studerende laver et fyldigt referat fra vejledning (Som godkendes på næste vejledning)
- Arbejdsportfolien der skal bruges til kommende vejledning skal være tilgængelig via onedrive senest dagen før kl. 12.00
- Den studerende laver hver måned en skriftlig status på kompetencemålet, med udgangspunkt i videns og færdighedsmålene.
- At den studerende vælger nogle brugere ud som drøftes på vejledning
- At den studerende udnytter/bruger den tid de har til rådighed på institutionen til studierelevant arbejde.
- At den studerende er åben for konstruktiv feedback og også er parat til at give det til kollegaer.
- At den studerende bruger punktet på p-mødet til at informere øvrigt personale om dagligdagens udfordringer og sejre, samt komme med emner/episoder der kan diskuteres i personalegruppen. Dele af arbejdsportfolien fremlægges for personalegruppen min. 2 gange i løbet af praktikken
- At den studerende er åben og ærlig, og hvis den studerende oplever problemer, så gives der straks udtryk for det til vejleder eller afdelingsleder.
- At den studerende planlægger, gennemfører og evaluerer et pædagogisk projekt, hvor de inddrager brugergruppen.
- At den studerende deltager i de ting der foregår på institutionen og får et indblik i vores praksis.
- At den studerende læser relevant teori/litteratur for institutionen som kobles på praksis. (Marte Meo, anerkendende pædagogik, KRAP)
- Forventes det at vejlederen skal læse/forberede noget, skal den studerende mangfoldiggøre det og udlevere det til vejleder.
- At den studerende giver nyt input til vores institution og udfordrer personalet på vores praksis.