



## PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2014**

### Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Handicap SFO Oasen, Ådalskolen
Adresse:	Dalgas Alle 22
Postnr. og By:	7800 Skive
Tlf.nr.:	99 15 34 35
Institutionens E-mail:	anno@skivekommune.dk
Hjemmeside adr.:	<a href="http://www.aadalskolen-skive.skoleintra.dk">www.aadalskolen-skive.skoleintra.dk</a>
Institutionsleder:	Anne Nørgaard
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Anne Nørgaard
Kommunal:	Ja
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 13 børn b) 6 – 12 år c) Oasen er ikke opdelt i afdelinger d) Morgenpasning 6.30 – 8.00</p> <p>Mandag – torsdag: 14.00 – 17.00 Fredag: 14.00 – 16.30</p> <p>Oasen er i skoleferier og på andre skolefridage åbent i tidsrummet 6.30 – 17.00/16.30 Der må også forventes timer i skoledelen.</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Oasen er en handicap SFO under folkeskoleloven</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Psykisk og fysisk handicappede børn på forskellige funktionsniveauer. Vi har kørestolsbrugere, og flere har brug for hjælp til personlig pleje. Der er børn uden sprog, der kommunikerer via tegn til tale.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi følger barnets interesser, samt tager udgangspunkt i den enkeltes fysiske og psykiske for- måen.</p> <p>Derudover udarbejder vi i fællesskab med skoledelen, elevbeskrivelser på hver elev.</p>



<b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger og pædagogmedhjælpere, PAU-studerende
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/>  Har været på 3-dages praktikvejlederkursus i 2015  Navne: Anne Nørgaard
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	Centerklassen Ådalskolen (skoletilbud) Psykolog, sagsbehandler, talepædagog, fys/ergoterapeut



<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	<p>Den studerende vil have timer i både skolen og fritidsdelen. Timerne ligger i tidsrummet fra 7.00 – 17.00.</p> <p>Der arbejdes efter årsnorm</p>
<b>Arbejdsforhold</b>  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>Der kan forekomme alene arbejde i ydertidspunkter og i ferieperioder.</p> <p>Den studerende vil oftest arbejde sammen med andre kollegaer. Ved alene arbejde vil det være under kyndig vejledning.</p>
<b>Øvrige oplysninger</b>	<p>I ferieperioder foregår den ugentlige vejledning ikke. Kun i særlige tilfælde kan der tilbydes vejledning.</p>



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Den studerende bliver en del af de pædagogiske aktiviteter og kan derigennem skabe relationer med børnene og videreudvikle disse.</p> <p>Den studerende bliver en del af det tværfaglige samarbejde blandt lærere, pædagoger og pædagogmedhjælpere, og vi forventer den studerende er aktiv i dette.</p> <p>Der benyttes forskellige kommunikationsformer, som den studerende vil blive introduceret for og skal anvende i dagligdagen</p>



<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	Jævnfør brugergruppen skal der tages udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger, og vi ser på barnet som et selvstændigt individ. Samtidig er det vigtigt, at barnet indgår i forpligtende fællesskaber. Vi forsøger at udfordre barnet indenfor den nærmeste udviklingszone og lade dem være medbestemmende i forhold til dette.
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	Børnene har brug for pædagogisk vejledning i forhold til at tackle egne frustrationer, så det ikke ender i en konflikt.  Vi arbejder med at give børnene nogle hensigtsmæssige mestringsstrategier, når konflikterne opstår.
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	Vi forventer at den studerende planlægger, gennemfører og evaluerer 1-2 pædagogiske forløb. Dette med udgangspunkt i en brugergruppe, med individuelle forudsætninger. Den professionelle motiverer og inddrager brugergruppen ud fra dets udviklingspotentiale.  Emnet kan være på baggrund af den studerendes interesseområde.
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	I løbet af børnenes dagligdag, herunder skoledeln, benyttes og afprøves personlige hjælpemidler, f.eks ipad, kørestol, rollator, billedmateriale, kommunikationsformer. Dette i et tæt samarbejde med flere faggrupper.
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Folkeskoleloven  Anerkendende pædagogik	





<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der tages udgangspunkt i den studerendes kompetencemål, og i den studerendes arbejdsportfolio.</p> <p>Herudover inddrages det daglige pædagogiske arbejde, og hvordan den studerende fungerer i dette og i samarbejdet med kollegaer.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) På første vejledning fremlægger vejleder en plan for for uddannelsesforløbet samt vejledningens indhold. Den studerende medbringer sine forventninger til praktikken, tanker og ideer om indhold, samt personlige kompetencer, den studerende ønsker at opnå i praktikken.</p> <p>b) Vejledning foregår i en gensidig dialog med en ansvarsbevidst vejleder, der giver den studerende positiv kritik, saglig bedømmelse og tilbagemelding. Der gives en times ugentlig vejledning. Den studerende laver dagsorden til vejledning og er ansvarlig for referat, der godkendes af begge. Både studerende og vejleder er ansvarlig for indholdet på vejledning.</p> <p>c) På den ugentlige vejledning, til fælles drøftelse. En gang i måneden afleverer den studerende en skriftlig status på kompetencemålene. Dele af arbejdsportfolien fremlægges på personalemøder, minimum 2 gange i løbet af praktikken.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer den studerende er nysgerrig, opsøgende og en aktiv medspiller i praktikken.</p> <p>Vi forventer desuden at den studerende er interesseret i at arbejde med sig selv, sine værdier og sin pædagogiske profession</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Der arbejdes efter årsnorm, der udleveres inden start. Den studerende er i Oasen hver eftermiddag. Arbejdstiden er mellem 7.00 og 17.00/16.30</p>

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Der laves referat af vejledningstimerne, med vægt på indgåede aftaler.

Disse bruges ved bekymring. Først i forhold til den studerende og derefter i tæt kontakt med uddannelsesinstitutionen.



## Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

**Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.**

**Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.**

<b>Vidensmål:</b> studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	Der arbejdes indenfor folkeskoleloven.  Se hjemmesiden for børnesyn og værdier, samt rammer for arbejdet i centerklassen/fritidsdel.  <a href="http://www.aadalskolen-skive.skoleintra.dk">www.aadalskolen-skive.skoleintra.dk</a>
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	Der laves observationer over den pædagogiske praksis og disse inddrages i vejledningen.  Denne drøftelse skal også danne grundlag for den studerendes ageren i praksis, som også er en del af vejledningen.



<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>Den studerende bliver en del af det tværfaglige samarbejde blandt lærere, pædagoger og pædagogmedhjælpere, og vi forventer den studerende er aktiv i dette.</p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i></p>	<p>Der kan arbejdes med forældresamarbejde samt det tværprofessionelle samarbejde mellem pædager/lærere/pædagogmedhjælpere.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Vi forventer den studerende er innovativ og kommer med forslag til pædagogiske tiltag, som kan videreudvikle den daglige pædagogiske praksis.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Vi forventer at den studerende planlægger, gennemfører og evaluerer 1-2 pædagogiske forløb. Dette med udgangspunkt i en brugergruppe, med individuelle forudsætninger. Den professionelle motiverer og inddrager brugergruppen ud fra dets udviklingspotentialer.</p> <p>Et af forløbene skal være et individuelt pædagogisk forløb for et af børnene, hvor der sættes fokus på eksempelvis inklusion/eksklusion.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Folkeskoleloven</p> <p>Anerkendende pædagogik</p>	



<p><b>Evaluerings-</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der tages udgangspunkt i den studerendes kompetencemål, og i den studerendes arbejdsportfolio. Samt i det daglige pædagogiske arbejde, og hvordan fungerer den studerende i dette og i samarbejdet med kollegaer.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) På første vejledning fremlægger vejleder en plan for for uddannelsesforløbet samt vejledningens indhold. Den studerende medbringer sine forventninger til praktikken, tanker og ideer om indhold, samt personlige kompetencer, den studerende ønsker at opnå i praktikken.</p> <p>b) Vejledning foregår i en gensidig dialog med en ansvarsbevidst vejleder, der giver den studerende positiv kritik, saglig bedømmelse og tilbagemelding. Der gives en times ugentlig vejledning. Den studerende laver dagsorden til vejledning og er ansvarlig for referat, der godkendes af begge. Både studerende og vejleder er ansvarlig for indholdet på vejledning.</p> <p>c) På den ugentlige vejledning, til fælles drøftelse. En gang i måneden afleverer den studerende en skriftlig status på kompetencemålene. Dele af arbejdsportfolien fremlægges på personale-møder, minimum 2 gange i løbet af praktikken.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at den studerende er nysgerrig, opsøgende og en aktiv medspiller i praktikken. Vi forventer desuden at den studerende er interesseret i at arbejde med sig selv, sine værdier og sin pædagogiske profession.</p>



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Der arbejdes efter årsnorm, der udleveres inden start. Den studerende er i Oasen hver eftermiddag. Arbejdstiden er mellem 7.00 og 17.00, fredag til 16.30.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Der laves referat af vejledningstimerne. Med vægt på indgåede aftaler.  Disse bruges ved bekymring. Først i forhold til den studerende og derefter i tæt kontakt med seminarieret.



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der skal indhentes tilladelse hos forældrene, hvis der benyttes billeder/video.	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
Praktikvejleder i institutionen.	